ที่ อว ๘๔๒๒/๖๘๖

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์ และการแก้ไขข้อผิดพลาดหลังการตรวจสอบของ สตง. การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร การวิเคราะห์รายการตรวจรับตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com หรือ Line ID: @me-๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนันท์ธิญา ศฤงค์สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

me-visions
@me-99

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙/๐๘๐ ๙๖๙ ๘๒๙๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์ และการแก้ไขข้อผิดพลาดหลังการตรวจสอบของ สตง. การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร การวิเคราะห์รายการตรวจรับตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน

๑.หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีและการเงินมีความถูกต้องโปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกันนั้น ในการปฏิบัติงานจริงของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชีพัสดุ และจัดเก็บรายได้ ยังคงพบประเด็นปัญหาและความคลาดเคลื่อนในการบันทึกบัญชีและการบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะภายหลังการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการเข้าตรวจสอบรายงานการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

จากข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของ สตง. พบว่าหน่วยงานจำนวนมากจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบ การตรวจสอบงบการเงินหลังปิดบัญชี การคำนวณและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งในกรณีสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานพร้อมกันและการเปลี่ยนแปลงประกาศอายุการใช้งานสินทรัพย์ นอกจากนี้ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ให้ถูกต้องตามประเภทของรายการตรวจรับ ยังเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยลดความผิดพลาดทางบัญชีตั้งแต่ต้นทาง

ขณะเดียวกัน ในด้านการบริหารจัดการรายได้และงานสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและลดภาระงานซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้ทันสมัย ตั้งแต่การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ถูกต้องครบถ้วน ไปจนถึงการตั้งค่าระบบเพื่อรองรับการรับชำระภาษีผ่านธนาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมช่วยปฏิบัติงานอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ในการควบคุมพัสดุและออกรายงานวัสดุคงคลังสิ้นงวด (อปท.วส.) การบริหารจัดการข้อมูลการยืมเงิน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจัดทำสลิปเงินเดือน และการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมอัตโนมัติ

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี พัสดุ และจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน รพ.สต. ฯลฯ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถแก้ไขปัญหาข้อทักท้วงของ สตง. ได้อย่างเป็นระบบ และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์ และการแก้ไขข้อผิดพลาดหลังการตรวจสอบของ สตง. การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร การวิเคราะห์รายการตรวจรับตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการ

ปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน ขึ้น โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรบรรยายและนำฝึกปฏิบัติตามหัวข้อดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สามารถตรวจสอบงบการเงินหลังปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปรับปรุงรายการบัญชีรวมถึงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์หลังการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒.๒เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์หลังการตรวจสอบ รองรับกรณีสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานพร้อมกันและการเปลี่ยนประกาศอายุการใช้งานสินทรัพย์ ตลอดจนวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ได้อย่างแม่นยำ

๒.๓เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีและตั้งค่าระบบเพื่อรองรับการรับชำระภาษีผ่านธนาคารได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๔เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมช่วยปฏิบัติงานอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ในการควบคุมพัสดุและออกรายงานวัสดุคงคลังสิ้นงวด (อปท.วส.) การบันทึกข้อมูลการยืมเงิน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน การรายงานการเดินทางไปราชการ การจัดทำสลิปเงินเดือน และการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ เพื่อลดความผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๓ ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
๓.๖ ผู้อำนวยการ รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์/นักวิชาการสาธารณสุข
๓.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๘ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓.๙ ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๓.๑๐ ข้าราชการ พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๓.๑๑ ข้าราชการ หรือพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้
๓.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๔. กำหนดระยะเวลา

วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

๕. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมโน้ตบุ๊กให้บริการ ๑ ท่านต่อ ๑ เครื่อง

๖. ขอบเขตและเนื้อหาในการบรรยาย

ขอบเขต โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์ และการแก้ไขข้อผิดพลาดหลังการตรวจสอบของ สตง. การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร การวิเคราะห์รายการตรวจรับตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่านครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี แนวปฏิบัติตามระเบียบและมาตรฐานบัญชีภาครัฐ การแก้ไขข้อสังเกตหลังการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) การบริหารจัดการฐานข้อมูลภาษีและสินทรัพย์ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้โปรแกรมช่วยปฏิบัติงานอัตโนมัติในงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และรายได้ โดยแบ่งขอบเขตและเนื้อหาออกเป็น ๓ วัน ดังรายละเอียดกำหนดการอบรม

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ท่านละ **๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าเช่าโน้ตบุ๊ค ค่าไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเตอร์เน็ต ค่าเอกสาร/หนังสือ คู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่ หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินหลังปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และปรับปรุงรายการบัญชีและค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของ สตง. ได้อย่างถูกต้องตรงตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

๒. หน่วยงานมีฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาในกรณีพิเศษได้แม่นยำ และจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้จากรายการตรวจรับได้ถูกต้องตามผังบัญชี ลดความเสี่ยงจากข้อทักท้วงในการตรวจสอบบัญชี

๓. การจัดเก็บรายได้และการรับชำระภาษีผ่านธนาคารของหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่น ทันสมัย และตรวจสอบได้ ด้วยฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีและการตั้งค่าระบบที่ถูกต้องสมบูรณ์

๔. กระบวนการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดทำรายงาน อปท.วส. การยืมเงิน แผนการใช้จ่ายเงิน การเดินทางไปราชการ สลิปเงินเดือน และการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม มีความรวดเร็ว แม่นยำ และลดภาระงานซ้ำซ้อนจากการนำโปรแกรมช่วยปฏิบัติงานมาใช้

๙. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามกำหนดการไม่น้อยกว่า ๘๐% จะได้รับใบประกาศณียบัตรหลังจบการอบรมในรุ่นดังกล่าว

๑๐. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:

๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๒.๑ ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน

๑๒.๒ ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท ออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)” จำนวน ๕,๓๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก (Pay – in Slip) ได้ที่ Line ID: @me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๑๓.สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

๑๔.การสำรองห้องพัก ติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม
โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

๑๕.หมายเหตุ : ๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย

๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-๙๙

๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์ และการแก้ไขข้อผิดพลาดหลังการตรวจสอบของ สตง.การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร การวิเคราะห์รายการตรวจรับตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันแรก ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การตรวจสอบงบการเงินหลังปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๙
- การปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบของ สตง. ของอปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์หลังการตรวจสอบ ของอปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์ และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์หลังการตรวจสอบ ของอปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.
- หลักในการคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานพร้อมกัน และการเปลี่ยนประกาศอายุการใช้งานสินทรัพย์ ของอปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.
- การตั้งค่าและการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร
- แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การตั้งค่าระบบเพื่อรับชำระภาษีผ่านธนาคาร
- การควบคุมพัสดุ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและรายงานวัสดุคงคลังเมื่อสิ้นงวด ด้วยโปรแกรมควบคุมวัสดุ พร้อมออกรายงาน อปท.วส. และยกยอดอัตโนมัติ
- โปรแกรมบันทึกข้อมูลการยืมเงิน พร้อมออกใบรับและบันทึกรายการอัตโนมัติ
- โปรแกรมจัดทำแผนการใช้จ่ายของหน่วยงานย่อย และแผนการใช้จ่ายเงินรวม
- โปรแกรมรายงานการเดินทางไปราชการ คำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง ออกรายงานอัตโนมัติ
- โปรแกรมสลิปเงินเดือนอัตโนมัติ
- โปรแกรมตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์อัตโนมัติ ของอปท.และหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท.

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการบัญชีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การปรับปรุงบัญชี การตรวจสินทรัพย์ และการแก้ไขข้อผิดพลาดหลังการตรวจสอบของ สตง.การจัดการฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี การรับชำระภาษีผ่านธนาคาร การวิเคราะห์รายการตรวจรับตั้งหนี้และการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” ด้วยการปฏิบัติจริง พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) S = ๓๘, M = ๔๐, L = ๔๒, XL = ๔๔, ๒XL = ๔๖

☐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ☐ ทั่วไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง Line ID: @me-๙๙ การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสด/เงินโอน/สแกนในวันลงทะเบียน (งดรับเช็คทุกกรณี)
๒. นำฝากเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)**
*ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า