ที่ อว ๘๔๒๒/ ๖๔๙

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๙๕ ถนนนครราชสีมา
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บูรณาการงานบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com หรือ Line ID: @me-๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนันท์ธิญา ศฤงค์สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

me-visions
@me-99

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙/๐๘๐ ๙๖๙ ๘๒๙๖

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“บูรณาการงานบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการบริหารจัดการทรัพยากรของทางราชการให้เกดประโยชน์สูงสุด โดยการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การเลื่อนระดับ และการเลื่อนเงินเดือนตลอดจนการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในขณะเดียวกันการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันหรือลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด การทุจริต ความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางาราชการ และความไม่บรรลุผลสำเร็จของภารกิจ โดยหน่วยงานต้องสามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง รวมถึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การติดตามประเมินผล และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคคลาผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ ตลอดจนยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ และทักษะในการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการด้านวินัย
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย คุณสมบัติ อัตราเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง
๔. เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตลอดจนหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

๖. เพื่อส่งเสริมการบูรการงานบริหารบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และส่งเสริมการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/เลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาเทศบาล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่มงานหัวหน้าสำนักปลัด

๕. นักทรัพยากรบุคคล

๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๗. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ที่รับผิดขอบงานด้านการบริหารงานบุคคล งานบริหารจัดการความเสี่ยง งานควบคุมภายใน งานตรวจสอบภายใน หรืองานที่เกี่ยวข้อง

๘. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ลูกจ้างผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมใครั้งนี้

วิธีการการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตลอดการฝึกอบรม

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ สัมมนาและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ตรง

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน /ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ และทักษะในการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการด้านวินัย
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย คุณสมบัติ อัตราเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและดับเพลิง
๔. ผู้เข้าการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตลอดจนหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
๖. เพื่อส่งเสริมการบูรการงานบริหารบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และส่งเสริมการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:

การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย** ประเภท **ออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)" จำนวน ๔,๙๐๐ บาท** ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) **Line ID: @me-๙๙** พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และงดรับเช็คทุกกรณี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า
โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร ๐๓๕ ๒๔๔ ๓๓๓

<u>หมายเหตุ :</u> ๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน และงดรับเช็คทุกกรณี
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-๙๙
๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและและค่าที่พักทุกกรณี

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“บูรณาการงานบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- เทคนิค วิธีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่งของและวิธีการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ค่างานเพื่อกำหนดการกำหนดส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น
- การหนดกอง กำหนดฝ่าย กลุ่มงาน
- การยุบเลิกฝ่าย/กลุ่มงาน
- การกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น
- การประเมินเพื่อเลื่อนระดับประเภท ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทระดับอาวุโส
- การประเมินเพื่อเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
- หลักเกณฑ์การโอน การรับโอน การโอนระหว่าง อปท.ประเภทต่างๆ และการรับโอนต่างประเภท อปท.
- การดำเนินการกรณีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการส่วนท้องถิ่นประกาศใช้มีผลบังคับ
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรณีโอน ย้ายไปแต่งตั้งหลัง ๑ กันยายน /ผู้ประเมิน/ผู้ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเดือน/การคิดโควต้าวงเงิน/การเลื่อนขั้นเงินเดือนเต็มขั้นถึงขั้นสูง/เงินเพิ่ม
- การจ้างพนักงานจ้างประเภทต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การจ้างผู้สูงอายุ
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ต.ก.)
- เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในภารกิจป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เงินค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือมีเหตุอันตราย

- ถาม - ตอบ

วิทยากร: จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ขั้นตอนกระบวนงานการควบคุมภายใน
- ขั้นตอนการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงาน แยกตามภารกิจหลักแต่ละสำนัก/กอง
- ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง แยกตามภารกิจหลักแต่ละสำนัก
- ขั้นตอนการจัดทำแบบแบบ ปค.๑, ปค.๔ ,ปค.๕, ปค.๖ ,วค.๑ , วค.๒ และแบบติดตามอื่น ๆ แยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง
- รูปแบบการรายงานผลระบบควบคุมภายในของแยกตามภารกิจหลักของแต่ละสำนัก/กอง ในบริบทของ อปท. ประกอบไปด้วยเอกสารอะไรบ้าง และต้องรายงานในห้วงเวลาใด
- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.๑ ,ปค.๔ , ปค.๕ ,วค.๑,วค.๒
- แนวคิดและตัวอย่างการวิเคราะห์ ปค.๖ สำหรับผู้ตรวจสอบภายในอย่างง่าย
- แนวทางในการจัดทำหนังสือนำส่งส่งพี่อรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในระยะยะเวลา ๙๐ นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามหลักเกณฑ์ ว.๑๐๕ ข้อ ๙

- ถาม - ตอบ

วิทยากร: จากองค์กรปกครองปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ: ๑. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๒. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บูรณาการงานบุคคล การบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบจ/เทศบาล/อบต.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) S = ๓๘, M = ๔๐, L = ๔๒, XL = ๔๔, ๒XL = ๔๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อาหาร ☐ ทั่วไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง Line ID: @me-๙๙ การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสด/เงินโอน/สแกนในวันลงทะเบียน (งดรับเช็คทุกกรณี)
๒. นำฝากเข้าบัญชี **ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)**
*ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า