

ที่ อว ๘๔๒๒/ ๕๓๙



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๘๙ ถนนราชวิถี เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดอบรมขอเชิญเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com หรือ Line ID: @me-๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

น.ส. ๙.

(นางสาวนันท์ธิญา ศฤงค์สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙/๐๘๐ ๙๖๙ ๘๒๙๖





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

**“การปิดบัญชีและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน**

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ประกอบกับข้อ ๑๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ซึ่งหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) มาจนถึงสิ้นปีงบประมาณในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และต้องดำเนินการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อนำส่งงบการเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป **ในการนี้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล เป็นต้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี ควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับปรุงปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)**

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ให้สามารถดำเนินการปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
๖. ผู้อำนวยการ รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์/นักวิชาการสาธารณสุข
๗. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๑๐. ข้าราชการ พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๑๑. ข้าราชการ หรือพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้
๑๒. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเช่าโน้ตบุ๊ก ค่าไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน /ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้น สังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย สวนดุสิตเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมโน้ตบุ๊กให้บริการ ๑ ท่านต่อเครื่อง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท ออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)” จำนวน ๕,๓๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) Line ID: @me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร ส่งกีด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ แลงงดรับเช็คทุกกรณี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทาง

โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน โทร. ๐๕๔ ๗๑๐ ๐๗๘

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-๙๙
๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

**“การปิดบัญชีและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน**

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การปรับปรุงการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงระบบงบประมาณ
- การตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงด้านรายรับ
- การตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงด้านรายจ่าย
- การตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขในการบันทึกบัญชี
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การปิดบัญชีขั้นต้น
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
- การนำส่งงบการเงินในระบบฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) เพื่อจัดทำงบการเงินรวม
- การปิดบัญชีประจำปี (ปิดงบสิ้นปี) และการจัดทำรายงาน ณ วันสิ้นปี
- การเปิดปีงบประมาณใหม่
- การปรับปรุงกลับรายการบัญชีต้นปีงบประมาณ

โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๔. ให้งานเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ในการปรับปรุงบัญชีสิ้นปี เช่น แบบ อปท.วส. (ตรวจนับวัสดุคงเหลือสิ้นปี) , หนังสือรับรองดอกเบี้ยทุกบัญชีจากธนาคาร , กรมธรรมประกันภัย , ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

๕. กรณีหน่วยงานบันทึกเงิน – เบิกจ่ายเงิน ไม่ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้นำเอกสารการเงิน การเบิกจ่ายเงินที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบฯ มาด้วย เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชีและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุก
หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) S = ๓๘, M = ๔๐, L = ๔๒, XL = ๔๔, ๒XL = ๔๖, ๓XL = ๔๘, ๔XL = ๕๐

วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โรงแรมเทวราช จังหวัดน่าน

*สามารถส่งใบสมัครจองได้ก่อนวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อาหาร ☐ ทวีป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัต.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง

Line ID: @me-๙๙ การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสด/เงินโอน/สแกนในวันลงทะเบียน (งดรับเช็คทุกกรณี)
๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)

*ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า